



INFORME

CENTRO NACIONAL DE INFORMACION SOBRE NIÑEZ Y FAMILIA

CINEA - 70
CINFA - 70

**CENTRO FOCAL - 70
EL SALVADOR**

San Salvador El Salvador, junio 2004

PERIODO A CUBRIR: noviembre 2003 – junio 2004.

I. Información General del Centro Focal

**Centro Nacional de Información sobre Niñez y Familia
CINFA – 70, El Salvador.**

• **Estructura de la Red:**

- 1) Centro Nacional de Información sobre Niñez y Familia.
San Salvador, **CINFA-70.**
- 2) Centro Usuario de Información,
Consejo Nacional de Atención Integral a la persona con
Discapacidad. **CIDDI- CONAIPD -72.**
- 3) Sub-Centro de Información Regional
Delegación ISNA en departamento de San Miguel.
CINFA – 73.
- 4) Sub-Centro de Información Documental
Delegación ISNA en departamento de Santa Ana.
CINFA – 74.

• **Fecha de Instalación del Centro Focal 70:** 24 de Abril 1994.

• **Informe realizado por:**

Eduardo Ernesto López Sánchez – Coordinador Nacional.

II. ESTRUCTURA DE LA RED NACIONAL DE CENTROS

Centro Focal

- **Recursos Humanos:**

El equipo del centro esta formado por cinco personas:

Coordinador: Lic. Eduardo Ernesto López
 Documentalista: Pedro Antonio Flores
 Digitadora: Ana Elizabeth Sorto Fuentes
 Secretaria: Cristina Hernández López
 Soporte Informático: Ing. Claudia Aguilar (de apoyo)

- **Recursos Materiales:**

Actualmente por motivos de remodelación en la infraestructura institucional, el CINFA se ha visto afecto al en cuanto a reducción del local que temporalmente contando con una capacidad para 15 usuarios en sala de lectura.

Cantidad	Equipo	Marca	Modelo
2	Computadoras	DELL	DHM Pentium3
1	Impresora	XEROX	DOCUPRINT P8ex
1	Impresora	HEWLETT PACKARD	Hp950c
1	Fotocopiadora	GESTETNER	2818z
1	Tele – fax	BROTHER	Personal Fax275
1	Televisor	SONY 29”	
2	VHS	SONY	
1	Anilladora	GBC	Image Maker 2000
1	Pantalla de proyección.		
1	Retroproyector		
1	Equipo de sonido	Sony	Cfd-zw755
1	Scanner	HEWLETT	Scanjet 5100C

INSTITUTO SALVADOREÑO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ
Y ADOLESCENCIA

El Centro cuenta con el servicio de Correo Electrónico, cinfa@isna.gob.sv, que a su vez nos permite recibir y enviar toda la información solicitada por nuestros usuarios; asimismo El ISNA cuenta con página Web Institucional www.isna.gob.sv, en la que aparecen los servicios de CINFA-70.

Modalidad que nos ha permitido tener un acercamiento con la población que tiene acceso a este servicio electrónico.

Nombre del centro: Centro Usuario de Información Documental en
Discapacidad CIDD- CONAIPD -72.

Tipo de centro: Centro usuario
Año de creación: 26 de julio 1999
Responsable: Srta. Dora Henríquez.

Recursos Materiales:

El centro cuenta con una computadora conectada al Internet y que posee la base de datos OPD, impresor, scanner, quemador de CD, zipdrive, televisor, dos vhs, rebobinador de vhs.

Posee 1,000 documentos con información sobre discapacidad, así como 70 videos sobre el tema.

Nombre del centro: Sub-Centro de Información Regional
Delegación ISNA en departamento de San Miguel-73

Tipo de centro: Centro Usuario
Año de Creación: Mayo 2000
Responsable: Lic. Oscar Mauricio Ayala Serrano
Recursos Materiales: una Computadora con impresor, acceso a correo electrónico.

Nombre del Centro: Sub-Centro de Información Documental
Delegación ISNA en departamento de Santa Ana – 74.

Tipo de centro: Centro Usuario
Año de creación: agosto 2003
Responsable: Karen Burgos
Recursos Materiales: una Computadora con impresor, acceso a correo electrónico.

II. VOCABULARIO.

Al respecto no hemos encontrado mayores dificultades con la nueva aplicación del vocabulario.

Sin embargo es de considerar que la mayor utilización de la base de datos es en función de los documentos, con algunas excepciones se ha trabajado con la parte de proyectos y documentos, ya este año se han recibido sugerencias para depurar la información, tomando en cuenta que el uso de estos es muy poco; generalmente nos limitamos a realizar actualizaciones de las instituciones a las cuales tenemos acceso.

IV. SERVICIOS PRESTADOS POR EL CENTRO FOCAL.

- El centro cuenta con una **sala de lectura** en la que permite a los usuarios hacer uso de los servicios de consultas de OPD organismos, proyectos y documentos, asimismo todos aquellos que están vinculados a la red de RIIN.
- **La Hemeroteca**, en ella se encuentran clasificados alrededor de 60 temas relacionados a la temática de niñez, adolescencia, y familia, como resultado del monitoreo de prensa escrita en la Unidad de Comunicaciones, información captada de los periódicos de mayor circulación del país.

- **La Videoteca**, asimismo se continua con la tarea de recopilación de videos especializados en la temática de niñez, adolescencia y familia para ofrecer a los usuarios una variedad de videos que pueden escoger dentro de los 352 diferentes temas con los que se cuenta a la fecha, el servicio que se ofrece es de reproducción o préstamo de los videos sin ningún costo ya que se reproducen con la finalidad de ser usados con fines puramente educativos.
- **La Fonoteca**, en la que a la fecha se tienen una serie colecciones de cuentos y canciones infantiles, que van orientados a la promoción de los derechos de la niñez, al igual que se cuentan con ponencias entre otros.
- Se cuenta además con el servicio de **Internet** donde ocasionalmente el usuario tiene acceso para la búsqueda de temas diversos relacionados a la Institución o incluso a la pagina Web del IIN.

V. ACTIVIDADES DE LA RED NACIONAL

Actividades Nacionales de Información

- **Proyección de Expansión:**

Estamos trabajando en el funcionamiento y envío de los respectivos documentos a través de los sub.centos, con la finalidad de que los usuarios que visitan puedan encontrar información básica sin tener que desplazarse hasta el centro coordinador.

En este periodo del año se han realizado contacto y reuniones diversas para la presentación del proyecto de expansión en dos Instituciones Gubernamentales siendo estas la Sección de Derechos Humanos de la Policía Nacional Civil (PNC) y el Instituto Salvadoreño de Rehabilitación de Inválidos (ISRI) que aun no se ha concretizado por motivos de cambios en las autoridades (gobierno), proyectos que hemos considerado retomarlos para el segundo semestre ya que el Gabinete de Gobierno ha sido instalado a partir del mes de Junio de 2004.

- **Tareas de Marketing:**

Durante este periodo hemos realizado diferentes acciones con relación a mantener informado a nuestros usuarios por lo que se ha realizado cartas y notas de los servicios invitándoles a ser uso de ellos, así como la participación de un espacio informativo en la semana cultural que realizada el ISNA con diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales.

Participación en actividades con Instituciones en diversas ferias orientadas a la promoción de los derechos de la niñez.

VI. Enumere los instrumentos utilizados por el centro en las tareas de marketing.

Se distribuye material promocional del Centro e Institucional consistente en:

- Afiches
- Brochures
- Folletos
- Carpetas
- Boletines

- **Captación de Información:**

A pesar de la poca producción a nivel nacional de la elaboración de materiales, estamos pendientes de captar todo lo que se produce sobre la temática de niñez, a través de eventos, presentaciones y todo lo que ingresa por medio de la Dirección Ejecutiva del ISNA, incluso existen convenios de intercambio con otras Instituciones gubernamentales que nos remiten la publicaciones oficiales.

- **Selección de la información:**

En este aspecto durante este año hemos seguido las recomendaciones que nos han dado en función de ser mas selectivo con lo que se ingresa al sistema, ya que generalmente nos envían de diferentes temáticas lo que nos obliga a depurar con mayor cuidado dicha información.

El vocabulario:

Su nueva aplicación es común para las tres entidades ya que nos regimos por lo sugerido a la OPD.

- **Los Servicios:**

Con respecto a las fotocopias, para este año hemos tratado de responder en un 100% a las solicitudes que nos hacen de otros países, en algunos casos se ha tenido un retraso por la dificultad de no contar con los fondos para el respectivo envío, razón por lo que optamos por la digitación o escaneo de los textos.

- **Captación y Administración de información sobre Organizaciones y Proyectos:**

Durante este año hemos tenido muy poca comunicación con las Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales, solo hemos realizado las diferentes actualizaciones en el sistema.

Estamos trabajando una estrategia para poder tener un acercamiento con organismos y así captar más información.

- **Comunicaciones:**

(Entre los Centros, con el Centro Coordinador, el Correo)

No hemos tenido grandes dificultades ya que se ha dado respuesta lo antes posible con la información solicitada.

Con los Centros Usuarios se ha estado dando seguimiento para mantener actualizado el sistema, sin embargo se han encontrado deficiencias en el apropiamiento del manejo del sistema y los servicios de OPD, lo que además a dificultado es el cambio de la persona encargada del Centro.

- **Control y actualización de los datos:**

El centro coordinador por su parte ha estado pendiente con respecto a la actualización del sistema, sin embargo en cierta medida se ha estado supervisando de cerca el trabajo en los centros usuarios en función de tanto orientar a la persona encargada, hasta revisar en detalle el control de los documentos.

En algunas ocasiones se han presentado dificultades con el equipo de computo lo que nos ha limitado que los Centros usuarios puedan mantener al día la información.